

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»  
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
д.э.н., доцент Бубнов В. А.

  
  
30.06.2022 г.

## **Рабочая программа**

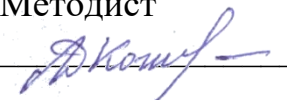
Дисциплина Культура речи  
Специальность 38.02. 01 Экономика и бухгалтерский учет в торговле  
Базовая подготовка

Иркутск  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Председатель ЦК менеджмента и учетно-экономических дисциплин  
Л. Р. Ощепкова

Принято на заседании ЦК общеобразовательных дисциплин

Разработал преподаватель

А. Д. Кожевникова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Культура речи

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Учебная дисциплина **Культура речи** входит в общепрофессиональный цикл и является дисциплиной вариативной части.

Данная учебная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 05	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> : - осуществлять речевой самоконтроль с точки зрения соблюдения норм литературного языка; - создавать тексты в устной и письменной форме в соответствии с аспектами культуры речи.	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : - различия между языком и речью; - нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи

### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 12 часов

### 1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплин (Заочное обучение):

максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 12 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 42 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	12
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочное обучение)

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>12</b>
в том числе:	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	42
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>Культура речи как раздел науки о языке</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Национальный русский язык</b> <b>Понятие культуры речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Русский язык, его составляющие. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи. Понятие о культуре речи.	2	OK 05
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тема 1.2. Норма, ее динамика и вариативность. Речевой этикет</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Языковая норма – явление историческое. Формирование норм литературного языка. Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета. Общение в русском речевом этикете	2	OK 05
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составить словарь «Формулы речевого этикета».	2	
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>Нормы русского литературного языка</b>	<b>30</b>	
<b>Тема 2.1 Орфоэпические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Акцентологические нормы. Использование орфоэпического словаря.	2	OK 05
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тема 2.2. Лексические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общее понятие о лексических нормах. Лексическое значение слова и его особенности. Лексическое значение заимствованных слов. 2. Однозначные и многозначные слова. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Фразеологизмы	4	OK 05
	<b>Практические занятия.</b>	-	
<b>Тема 2.3. Стилистические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общее понятие о стилистических нормах. Функционально-стилистическая окраска. Особенности использования книжной и разговорной лексики русского литературного языка. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов. Экспрессивно-стилистическая окраска слов.	2	OK 05
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тема 2.4. Морфологические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности употребления имен существительных. Употребление форм рода, числа, падежа имен существительных. Особенности употребления имен прилагательных.	6	OK 05

	2. Особенности употребления имен числительных. Склонение количественных и порядковых числительных. Особенности употребления собирательных числительных. 3. Употребление форм глагола: особенности образования некоторых личных форм глагола, употребление возвратных и невозвратных форм. Особенности употребления причастий и деепричастий.		
	<b>Практические занятия.</b>	-	
<b>Тема 2.5. Синтаксические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общее понятие о синтаксических нормах. Порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы управления. Употребление причастных и деепричастных оборотов. 2. Употребление однородных членов предложения. Особенности состава и структуры сложных предложений. Связь частей в сложных предложениях.	4	OK 05
	<b>Практические занятия.</b>	-	
<b>Тема 2.6. Орфографические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы русской орфографии. Правописание гласных в корне слова. Правописание согласных в корне слова. Правописание приставок. Правописание окончаний и суффиксов существительных, прилагательных. Написание Н и НН в суффиксах прилагательных и причастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание наречий. Правописание частиц, союзов и предлогов.	6	OK 05
	<b>Практические занятия</b> 1. Принципы русской орфографии. Правописание гласных в корне слова. Правописание согласных в корне слова. Правописание приставок. Правописание окончаний и суффиксов существительных, прилагательных. 2. Написание Н и НН в суффиксах прилагательных и причастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание наречий. 3. Правописание частиц, союзов и предлогов.	6	
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение практических упражнений	2	
<b>Тема 2.7. Пунктуационные нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Знаки препинания в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Обособление определений. Обособление обстоятельств. Знаки препинания при вводных словах и обращениях. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	6	OK 05
	<b>Практические занятия</b> 1. Знаки препинания в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	6	

	2. Обособление определений. Обособление обстоятельств. Знаки препинания при вводных словах и обращениях. 3. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение практических упражнений	2	
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>Текст как речевое произведение</b>	8	
<b>Тема 3.1 Текст, его структура</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Текст, его структура. Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы текстов: описание, рассуждение, повествование	2	OK 05
	<b>Практические занятия</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Написание мини-сочинений с использованием разных типов речи	2	
<b>Тема 3.2. Функциональные стили речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Функциональные стили речи современного русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, разговорный. Особенности стиля художественной литературы. Правила оформления деловой документации.	2	OK 05
	<b>Практические занятия</b>	-	
<b>Тема 3.3. Риторика</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.История развития риторики. Основы риторики	2	OK 05
	<b>Практические занятия</b> 1. Принципы организации и проведения деловой беседы	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка публичного выступления	4	
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	



### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины КУЛЬТУРА РЕЧИ (заочное обучение)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Компетенции
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>Культура речи как раздел науки о языке</b>	<b>7</b>	
<b>Тема 1.1. Национальный русский язык</b> <b>Понятие культуры речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Русский язык, его составляющие. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи. Понятие о культуре речи.	<b>1</b>	<i>OK 05</i>
	<b>Самостоятельная работа.</b> Конспект статьи «Общие сведения о языке» с опорой на вопросы и таблицу	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Норма, ее динамика и вариативность.</b> <b>Речевой этикет</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Языковая норма – явление историческое. Формирование норм литературного языка. Назначение речевого этикета. Формулы речевого этикета. Общение в русском речевом этикете	<b>1</b>	<i>OK 05</i>
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение практических упражнений	<b>3</b>	
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>Нормы русского литературного языка</b>	<b>33</b>	
<b>Тема 2.1 Орфоэпические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов. Акцентологические нормы. Использование орфоэпического словаря.	<b>1</b>	<i>OK 05</i>
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение практических упражнений с использованием орфоэпического словаря	<b>6</b>	
<b>Тема 2.2. Лексические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общее понятие о лексических нормах. Лексическое значение слова и его особенности. Лексическое значение заимствованных слов. Однозначные и многозначные слова. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы. Фразеологизмы	<b>1</b>	<i>OK 05</i>
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение практических заданий по учебнику. Работа с орфоэпическими словарями. Онлайн тест	<b>6</b>	
<b>Тема 2.3. Стилистические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общее понятие о стилистических нормах. Функционально-стилистическая окраска. Особенности использования книжной и разговорной лексики русского литературного языка. Особенности употребления просторечных, жаргонных и диалектных слов. Экспрессивно-стилистическая окраска слов.	<b>1</b>	<i>OK 05</i>

<b>Тема 2.4. Морфологические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности употребления имен существительных. Употребление форм рода, числа, падежа имен существительных. Особенности употребления имен прилагательных. Особенности употребления имен числительных. Склонение количественных и порядковых числительных. Особенности употребления собирательных числительных. Употребление форм глагола: особенности образования некоторых личных форм глагола, употребление возвратных и невозвратных форм. Особенности употребления причастий и деепричастий.	<i>1</i>	<i>OK 05</i>
	<b>Самостоятельная работа</b> Конспект. Редактирование текстов с учетом морфологических норм. Выполнение онлайн теста.	<i>4</i>	
<b>Тема 2.5. Синтаксические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Общее понятие о синтаксических нормах. Порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы управления. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Употребление однородных членов предложения. Особенности состава и структуры сложных предложений. Связь частей в сложных предложениях.	<i>1</i>	<i>OK 05</i>
	<b>Самостоятельная работа.</b> Конспект. Выполнение практических упражнений.	<i>4</i>	
<b>Тема 2.6. Орфографические нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Принципы русской орфографии. Правописание гласных в корне слова. Правописание согласных в корне слова. Правописание приставок. Правописание окончаний и суффиксов существительных, прилагательных. Написание Н и НН в суффиксах прилагательных и причастий. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание наречий. Правописание частиц, союзов и предлогов.	<i>1</i>	<i>OK 05</i>
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение практических упражнений	<i>3</i>	
<b>Тема 2.7. Пунктуационные нормы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Знаки препинания в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Обособление определений. Обособление обстоятельств. Знаки препинания при вводных словах и обращениях. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	<i>1</i>	<i>OK 05</i>
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение практических упражнений	<i>3</i>	
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>Текст как речевое произведение</b>	<i>14</i>	<i>OK 05</i>
<b>Тема 3.1 Текст, его структура</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Текст, его структура. Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы текстов: описание, рассуждение, повествование	<i>1</i>	<i>OK 05</i>

	<b>Самостоятельная работа.</b> Конспект. Написание мини-сочинений с использованием разных типов речи	<b>4</b>	
<b>Тема 3.2. Функциональ- ные стили речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Функциональные стили речи современного русского языка: научный, публицистический, официально-деловой, разговорный. Особенности стиля художественной литературы. Правила оформления деловой документации.	<b>1</b>	<i>OK 05</i>
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений. Сообщения на темы «Публицистический стиль», «Научный стиль», «Разговорный стиль», «Стиль художественной литературы».	<b>4</b>	
<b>Тема 3.3. Риторика</b>	<b>Содержание учебного материала</b> История развития риторики. Основы риторики. Принципы организации и проведения деловой беседы	<b>1</b>	<i>OK 05</i>
	<b>Самостоятельная работа.</b> Конспект.	<b>3</b>	
<b>Всего:</b>		<b>54</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Учебно-методическая документация:**

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

**Основные источники:**

1. Башкирцева, О. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. А. Башкирцева, Д. М. Дедковская; ИрННТУ. - Иркутск : Изд-во ИрННТУ, 2018. - 112 с.
2. Решетникова, Е.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е.В. Решетникова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 118 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html> (дата обращения: 22.09.2020).

**Дополнительные источники:**

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87080.html> (дата обращения: 22.09.2020).
2. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92162.html> (дата обращения: 22.09.2020).

**Интернет-ресурсы**

1. <http://www.licey.net/russian/> (электронный учебник)
2. <http://www.mediaterra.ru/ruslang/> (электронный учебник)
3. <http://www.grammar.ru/> (культура письменной речи)
4. <http://www.slovari.ru/lang/ru/>. (словари русского языка)
5. <http://www.gramota.ru> (справочно-информационный портал)

### 3.3. Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – 48 часов

Занятия в активных и интерактивных формах –16 часов (33 %)

Тема занятия	часы	Форма проведения
Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.	2	Работа в малых группах
Общее понятие о лексических нормах. Лексическое значение слова и его особенности.	2	Лекция с заранее запланированными ошибками
Употребление паронимов в речи. Фразеологизмы	2	Интерактивная лекция
Особенности употребления имен существительных. Употребление форм рода, числа, падежа имен существительных. Особенности употребления имен прилагательных. Особенности употребления имен числительных.	2	Интерактивная лекция
Комплексный орфографический анализ текста	2	Работа в малых группах
Комплексный пунктуационный анализ текста	2	Мини-лекция
Официально-деловой стиль речи. Правила оформления деловой документации: заявление, доверенность, объявление, деловое письмо, автобиография, резюме.	2	Кейс-метод
Принципы организации и проведения деловой беседы	2	Ролевая игра

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код компетенции	Умения и знания	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
<b>Умения:</b>			
ОК 05	<p>У 1 Осуществлять речевой самоконтроль с точки зрения соблюдения норм литературного языка;</p> <p>У 2 создавать тексты в устной и письменной форме в соответствии с аспектами культуры речи.</p>	<p>Соблюдение основных норм русского литературного языка при создании устного и письменного текста, редактирование деформированных текстов.</p> <p>Выполнение требований различных типов и жанров речи в соответствии с моделируемой или реальной ситуацией общения при создании устного и письменного текста (сочинения)</p>	<p>Контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение</p>
<b>Знания:</b>			
ОК 05	<p>З 1 различия между языком и речью;</p> <p>;</p> <p>З 2 нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи</p>	<p>Определение особенностей понятий «язык» и «речь»</p> <p>Перечисление основных характеристик каждого аспекта культуры речи</p>	<p>Мини-сочинение, устный опрос, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение</p>